



**ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ
УСЛУГ**

сахалинской патронажной службой «Родные люди»

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора АНО СПС «Родные люди»

от 18.05.2017 № 04-17

1. Данный порядок и условия предоставления социальных услуг проекта «Сахалинская патронажная служба «Родные Люди»» разработан в соответствии с:

- a. Федеральным законом «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» № 442-ФЗ от 28.12.2013 года;
- b. Приказом Министерством социальной защиты Сахалинской области «Об утверждении порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» № 117-н от 05.12.2014 года.
- c. 2. Настоящий порядок регламентирует порядок и условия предоставления услуг по социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов на дому, постоянно или временно проживающим на территории Сахалинской области, в том числе иностранным гражданам и лицам без гражданства, а также условия предоставления услуг в форме социального обслуживания на дому жителям Сахалинской области по запросу (без признания граждан нуждающимися в получении данных услуг) (далее - Получатели услуг).

3. Лица, имеющие право на подачу сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг:



а. При обращении за получением социальных услуг сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг (далее - комплект документов), подаются лично гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании и проживающими на территории Сахалинской области (далее - заявители), на условиях добровольного согласия.

От имени лиц, не достигших возраста 14 лет, и лиц, признанных в установленном порядке недееспособными, заявление и комплект документов подается их законными представителями (родителями, опекунами), а в случае их временного отсутствия - органами опеки и попечительства.

Дееспособные или ограниченные в дееспособности граждане могут поручить подачу заявления и комплекта документов своим представителям на основании доверенности.

Законные представители и представители, действующие на основании доверенности, дополнительно представляют документ, подтверждающий их статус и полномочия, а также документ, удостоверяющий личность.

б. Документы также подаются органами и организациями, уполномоченными в соответствии с законодательством Российской Федерации на направление (помещение) граждан, нуждающихся в социальном обслуживании, в организации социального обслуживания (органы опеки и попечительства, социальной защиты населения, внутренних дел, дознания, следствия, суды, специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации).

с. С целью решения вопроса о нуждаемости в социальном обслуживании заявители или их законные представители обязаны предоставлять документы и сведения, определенные



Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами министерства социальной защиты Сахалинской области.

d. Заявители или их законные представители несут ответственность за достоверность предоставленных документов и сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Основаниями для отказа в приеме сведений и документов, необходимых для предоставления социальной услуги, являются:

a. отсутствие документов, подтверждающих личность заявителя, либо выданной в установленном законом порядке справки об утрате документов, удостоверяющих личность, или отказ предъявить указанные документы сотрудникам Министерства и организаций социального обслуживания, ответственным за прием и регистрацию заявления и комплекта документов;

b. отсутствие документов, подтверждающих личность законного представителя заявителя либо его доверенного лица, или отказ предъявить указанные документы сотрудникам Министерства и организаций социального обслуживания, ответственным за прием и регистрацию заявления и комплекта документов;

c. представление неполного комплекта документов, предусмотренного Порядками предоставления социальных услуг, утвержденными приказами министерства социальной защиты Сахалинской области, либо представление документов в искаженном виде.

5. Социальным обслуживанием на дому обеспечиваются граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет), инвалиды (включая детей-инвалидов) и граждане, нуждающиеся в постоянной или временной посторонней помощи в связи с частичной утратой возможности самостоятельного



удовлетворения основных жизненных потребностей вследствие ограничения способности к самообслуживанию и (или) передвижению из числа:

- одиноких граждан (одиноких супружеских пар);
- граждан (супружеских пар), имеющих родственников, которые не могут по объективным причинам обеспечить им помощь и уход.

6. Социальное обслуживание на дому предоставляется гражданам на условиях добровольного согласия, за исключением случаев, когда согласие на социальное обслуживание лиц, не достигших 14 лет (детей-инвалидов), дается их законными представителями (родителями, опекунами).

7. При приеме на социальное обслуживание заявители (их законные представители) должны быть ознакомлены с перечнем и содержанием предоставляемых им социальных услуг, условиями и правилами их предоставления, а также с правилами поведения граждан при социальном обслуживании.

8. При получении социального обслуживания Получатели имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- получение информации о своих правах, обязанностях и условиях оказания социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
- защиту своих прав и законных интересов, в том числе в судебном порядке.

9. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг, заключенным между гражданином



(его законным представителем) и Поставщиком, на основании тарифов на оказание социальных услуг, утвержденных Поставщиком.

10. С целью получения социального обслуживания на дому заявители предоставляют Поставщику следующие документы:

а. личное заявление о предоставлении социального обслуживания на дому в письменном или электронном виде;

б. паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

в. заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья и отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на социальное обслуживание на дому;

г. справка, выданная бюро медико-социальной экспертизы (об инвалидности) - для лиц, имеющих инвалидность;

д. индивидуальная программа предоставления социальных услуг.

11. Социальное обслуживание на дому предоставляется заявителям в порядке очередности.

12. При наступлении очереди Поставщик уведомляет об этом заявителя всеми доступными способами с использованием контактной информации, имеющейся в заявлении очередника (по телефону, путем почтового отправления, по электронной почте, другое).

13. При приеме на обслуживание Получатели услуг должны быть ознакомлены с условиями и размером оплаты социальных услуг, правилами предоставления социальных услуг на дому, основаниями для отказа в предоставлении социальных услуг.



14. Договор о предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому (далее - договор) заключается в течение суток со дня приема на обслуживание. Договор заключается между Поставщиком и Получателем услуг. При приеме на обслуживание несовершеннолетних лиц договор заключается с их законными представителями (родителями, опекунами, попечителями). В случае временного отсутствия законных представителей или временной невозможности исполнения ими своих обязанностей по уважительным причинам договор заключается с органами опеки и попечительства.

15. В договоре в соответствии с нормами настоящего Порядка указываются:

- a. форма социального обслуживания;
- b. состав и объем социальных услуг;
- c. срок предоставления социальных услуг;
- d. правила предоставления социальных услуг (бесплатно, за плату или частичную плату), размер оплаты социальных услуг, в случае их предоставления за плату или частичную плату;
- e. правила взаимодействия сторон;
- f. ответственность сторон в случае нарушения условий договора.

16. К договору прикладывается индивидуальная программа предоставления социальных услуг, являющаяся неотъемлемой его частью.

17. Заявителям отказывается в предоставлении социального обслуживания на дому в следующих случаях:

- a. в ходе медицинского обследования у заявителя было диагностировано наличие заразного заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, передающиеся бытовым путем);



b. хронического алкоголизма;

c. тяжелого психического расстройства, при котором человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и окружающих;

d. других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения;

18. Прекращение предоставления социальных услуг на дому производится в следующих случаях:

a. по личной инициативе гражданина (его законного представителя);

b. окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока договора о предоставлении социальных услуг;

c. при нарушении гражданином (его законным представителем) условий заключенного договора о социальном обслуживании в порядке, установленном договором;

d. смерти Получателя услуг или ликвидации поставщика социальных услуг;

e. на основании решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;

f. осуждения Получателя услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

19. Получатель услуг принимается на обслуживание приказом руководителя организации Поставщика, на него оформляется личное дело. Личные дела Получателей услуг хранятся у Поставщика в течение пяти лет после прекращения социального обслуживания. К личному делу Получателя услуг приобщается индивидуальная программа предоставления социальных услуг.



20. В состав личного дела включаются оригиналы и заверенные в установленном порядке копии и копии следующих документов:

- a. заявление о предоставлении социальных услуг;
- b. паспорт либо свидетельство о рождении (для лиц, не достигших 14 лет) или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
- c. страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- d. справка о виде и размере пенсии, которая регулярно обновляется по мере изменения размера пенсии;
- e. заключение лечебно-профилактического учреждения о состоянии здоровья лица, об отсутствии медицинских противопоказаний к принятию на обслуживание (приложение №1);
- f. полис обязательного медицинского страхования;
- g. справки о доходах членов семьи (на каждого члена семьи, если заявитель проживает в семье);
- h. справка о составе семьи;
- i. документы, подтверждающие право внеочередного или преимущественного приема на социальное обслуживание на дому (в соответствии с подпунктом 8 пункта 5.1 настоящего Порядка);
- j. запросы и сообщения, исполненные и полученные в целях реализации требований действующего законодательства о защите прав и законных интересов Получателя услуг.

21. При наличии оснований в личное дело дополнительно включаются следующие документы:



- a. справка об инвалидности, выдаваемая учреждениями медико-социальной экспертизы;
- b. индивидуальная программа реабилитации инвалида;
- c. удостоверения (свидетельства), подтверждающие право на меры социальной поддержки, установленные действующим законодательством для отдельных категорий граждан;
- d. пенсионное удостоверение;
- e. иные документы.

Приложение №1

МЕДИЦИНСКОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о состоянии здоровья лица, подавшего заявление о предоставлении социального обслуживания на дому

Ф.И.О. _____
Дата, месяц, год рождения _____
Домашний адрес _____
Основной диагноз _____
Сопутствующие заболевания _____

Заключение (нужное подчеркнуть):

- медицинские противопоказания к принятию на обслуживание отсутствуют (имеются)*;
 - нуждается в социальном обслуживании на дому;
 - нуждается в постоянной посторонней помощи;
 - способность к самообслуживанию (полная утрата способности к самообслуживанию, частичная утрата способности к самообслуживанию, полная способность к самообслуживанию).
 - рекомендовано / не рекомендовано освоение и выполнение посильных физических упражнений.
- Наименование учреждения, выдавшего заключение _____

Врач _____
Ф.И.О. _____ подпись

М.П.

**Примечание: В соответствии с Приказом министерства социальной защиты Сахалинской области №117-н от 05.12.2014 «Об утверждении Порядков предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг» противопоказанием к принятию на социальное обслуживание может быть наличие у граждан заразного заболевания (туберкулез в активной форме, заразные заболевания кожи и волос, венерические заболевания, передающиеся бытовым путем), хронического алкоголизма, тяжелого психического расстройства, при котором человек не осознает значения своих действий и представляет опасность для себя и окружающих, - других заболеваний, требующих лечения в специализированных учреждениях здравоохранения.*